

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
podmiotu leczniczego Fizjoterapia Optima w Poznaniu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn.Dz.U.2025.450 z późn.zm).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy – Mariola Ejzenchart - Wojkiewicz, nr księgi rejestrowej: 000000185459, NIP: 7811558768, REGON: 639654698 (dalej jako „**Fizjoterapia Optima**”)
3. Regulamin obowiązuje personel Fizjoterapia Optima, pacjentów, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 2.

Cele i zadania

1. Celem działalności Fizjoterapia Optima jest udzielanie świadczeń zdrowotnych także promocja zdrowia i prowadzenie edukacji zdrowotnej.
2. Zadaniami Fizjoterapia Optima są:
 - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów;
 - 3) wykonywanie innych zadań Fizjoterapia Optima w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

Struktura organizacyjna

1. Fizjoterapia Optima wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą „**Fizjoterapia Optima**”.
2. Działalność o której mowa w ust.1. prowadzona jest na podstawie:
 - a) Ustawy o działalności leczniczej,
 - b) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego,
 - c) niniejszego Regulaminu organizacyjnego,
 - d) powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1., funkcjonują:
 - a. jednostka organizacyjna – Fizjoterapia Optima;
 - b. komórka organizacyjna - Pracownia fizjoterapii;

§ 4.

Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Fizjoterapia Optima udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii.
2. Fizjoterapia Optima realizuje swoje zadania poprzez:
 - 1) diagnostykę funkcjonalną pacjenta;
 - 2) kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie fizjoterapii;
 - 3) wykonywanie zabiegów w zakresie: fizykoterapii, kinezyterapii i masażu leczniczego;
 - 4) zlecanie wyrobów medycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm);
 - 5) dobieranie do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
 - 6) prowadzenie działalności fizjoprofilaktycznej;
 - 7) wydawanie opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii.

§ 5.

Miejsce i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w zakładzie leczniczym w Poznaniu, ul. Kościelna 42.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w języku polskim.
3. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w języku polskim.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach od 8:00 – 21:00 od poniedziałku do piątku oraz w godzinach 10:00-16:00 w soboty. Przyjęcia pacjentów odbywają się w dni powszednie, od poniedziałku do piątku oraz w soboty, w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w trakcie rejestracji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym.
5. Rejestracja pacjentów odbywa się:
 - 1) osobiście
 - 2) telefonicznie: 533 682 800
 - 3) e-mail: info@fizjoterapiaoptima.pl
6. W trakcie rejestracji osobistej lub telefonicznej lub internetowej pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy obowiązany jest podać swoje imię i nazwisko, numer PESEL oraz zaakceptować postanowienia niniejszego Regulaminu.
7. Płatność za udzielone świadczenia następuje po udzieleniu świadczenia lub w przypadku zakupu bonu podarunkowego w momencie jego zakupu.
8. Fizjoterapia Optima akceptuje następujące formy płatności:
 - 1) gotówka;

- 2) przelew bankowy;
 - 3) karta kredytowa/płatnicza;
 - 4) BLIK.
9. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń Pacjent zobowiązany jest udzielić personelowi udzielającemu świadczeń wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań.
10. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
- a. rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
 - b. wyrażenie przez Pacjenta świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - c. udzielenie przez Pacjenta informacji, o których mowa w ust. 9.;
 - d. pozytywna kwalifikacja Pacjenta.

§ 6.

Dostępność świadczeń zdrowotnych

1. Fizjoterapia Optima organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom za odpłatnością, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez Kierownika i stanowiący załącznik do Regulaminu.
3. Informacje w sprawie wysokości opłat za świadczenia zdrowotne wynikających z cennika, o którym mowa w ust.2, Fizjoterapia Optima udostępnia w lokalu zakładu leczniczego.
4. Fizjoterapia Optima zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli stan zdrowia Pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych;
 - 2) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 10.;
 - 3) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów;
 - 4) w przypadku naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 9 ust. 5 i 6 Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik lub jego zastępca albo inna osoba upoważniona przez Kierownika;
 - 5) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Fizjoterapia Optima.

§ 7.

Jakość świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne w Fizjoterapia Optima są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

§ 8.

Dokumentacja medyczna

1. Fizjoterapia Optima prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych (tekst jedn. Dz.U.2024.581 z późn. zm.).
2. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w systemie elektronicznym. W formie papierowej są tylko dokumenty wymagające podpisu pacjenta.
3. Fizjoterapia Optima zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Fizjoterapia Optima udostępnia dokumentację medyczną:
 - 1) do wglądu;
 - 2) przez sporządzenie jej kopii, odpisu, wyciągu lub wydruku;
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej na miejscu Fizjoterapia Optima nie pobiera opłat. Pierwsze wydanie kopii dokumentów jest bezpłatne. Kolejne kopie dokumentacji są odpłatne. Opłaty są obliczane na podstawie maksymalnych stawek określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Fizjoterapia Optima udostępnia dokumentację medyczną następującym osobom uprawnionym:
 - a) Pacjentowi;
 - b) osobie upoważnionej przez pacjenta lub jego przedstawicielowi ustawowemu;
 - c) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - d) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;

- e) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - f) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 poz. 259 z późn.zm.);
 - g) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - h) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - i) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - j) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - k) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - l) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
 - m) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - n) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
7. Dokumentację medyczną pacjenta udostępnia się na podstawie wniosku przesłanego przez osobę uprawnioną:
- a) drogą elektroniczną na adres mailowy: info@fizjoterapiaoptima.pl
 - b) pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Kościelna 42, 60-538 Poznań
8. Przed realizacją wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej weryfikuje się tożsamość osoby wnioskującej oraz podstawę prawną do udostępnienia dokumentacji.
9. W ramach weryfikacji uprawnień dostępu do dokumentacji medycznej pacjenta, Fizjoterapia Optima, ma prawo żądać przesłania dokumentów potwierdzających upoważnienie do wystąpienia z wnioskiem, a także żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość (dowodu osobistego lub paszportu) osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji.
10. Wyłącznie pozytywna weryfikacja uprawnień i tożsamości osoby wnioskującej, stanowi podstawę do udostępnienia dokumentacji medycznej pacjenta.
11. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej (wraz z ewentualnymi załącznikami) przechowywany jest wraz z dokumentacją medyczną pacjenta.

§ 9.

Prawa i obowiązki pacjenta

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika lub osoby go zastępującej.

3. W sprawach związanych z działalnością podmiotu, w tym składania ewentualnych skarg i wniosków można kontaktować się mailowo na adres: info@fizjoterapiaoptima.pl lub telefonicznie pod numerem: 533 682 800.
4. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym.
5. Pacjent ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 3) przestrzegania praw innych pacjentów;
 - 4) szanowania mienia Fizjoterapia Optima.
6. Na terenie zakładu leczniczego zabronione jest:
 - 1) spożywanie alkoholu;
 - 2) palenie tytoniu, w tym e-papierosów;
 - 3) wprowadzanie zwierząt;
 - 4) akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej.

§ 10

Struktury podmiotu

1. Działalnością Fizjoterapia Optima, kieruje kierownik podmiotu leczniczego („**Kierownik**”).
2. Kierownik prowadzi sprawy Fizjoterapia Optima i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Kierownik może powołać zastępców do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi, lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu Kierownik może w szczególności udzielać swoim zastępcom niezbędnych pełnomocnictw lub upoważnień.
4. Kierownik może powierzyć wyznaczonej osobie obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z Fizjoterapia Optima oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej (kierownik medyczny).
5. W strukturach Fizjoterapii Optima funkcjonują stanowiska:
 - a) fizjoterapeuta,
 - b) technik masażu.

§ 11.

Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Fizjoterapia Optima współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.

2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.

§ 12.

Monitoring wizyjny

1. W lokalu placówki przy ul. Kościelnej 42 w Poznaniu działa monitoring wizyjny. Celem monitoringu jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym
- b) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa,
- c) ochrona mienia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

2. Cele monitoringu wizyjnego osiąmane są poprzez następujące działania:

- a) zwiększenie subiektywnego poczucia bezpieczeństwa Pracowników oraz osób przebywających w obszarze monitorowanym;
- b) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu Pracowników, oraz osób trzecich przebywających na terenie zakładu pracy;
- c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- d) ustalanie sprawców zachowań sprzecznych z obowiązującym prawem, lub zasadami współżycia społecznego, celem podjęcia działań interwencyjnych i dyscyplinarnych;
- e) ograniczanie dostępu do zakładu pracy i jego terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym;
- f) ochronę mienia Pracodawcy i Pracowników, w szczególności poprzez zapobieganie uszkodzeniom lub zniszczeniom w lokalu, instalacjach, urządzeniach należących do Pracodawcy oraz Pracowników;
- g) ochronę pomieszczeń w których przechowywane są informacje, których poufność jest chroniona prawem publicznym lub kontraktowym, bądź których zachowanie w tajemnicy stanowi inny rodzaj interesu prawnego Pracodawcy.

2. Zakres monitoringu

- a) Monitoring obejmuje teren: wejście do lokalu, obszar rejestracji, korytarz
- b) Monitoring **nie obejmuje** pomieszczeń sanitarnych, pomieszczenia socjalnego, szatni, gabinetów, boksów do zabiegów fizykoterapeutycznych.

3. Oznaczenie monitoringu

Pomieszczenia oraz teren objęty monitoringiem są oznakowane odpowiednimi tabliczkami z piktogramem kamery.

4. Czas przechowywania nagrań

Zarejestrowany obraz przechowywany jest przez okres nieprzekraczający 3 *miesiący* od dnia nagrania, chyba że nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa – wówczas termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 2 stycznia 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

Poznań, dnia 2 stycznia 2026 r.

Kierownik Fizjoterapia Optima – Mariola Ejzenchart – Wojkiewicz